

卒業生の皆様へ (各種証明書の発行について)

卒業後に、証明書が必要になった場合には下記の要領で申込みをしてください。
なお、専門学校が統合等されていますので、ご不明な点は本校まで直接お問い合わせください。

《各種証明書 発行申込方法》

- (1) 「証明書発行申込書」を印刷して必要事項を記入して下さい。
- (2) 発行手数料（郵便小為替）と返信用の切手を同封して、下記住所までご郵送ください。
直接、取りに来ていただける場合は、返信用の切手は必要ありません
返信用切手 卒業証明書・修了証明書・ホームヘルパー修了証明書 80円
成績証明書・単位修得証明書 120円（開封無効の為）

〒870-0889 大分市在隈1135 学校法人 後藤学園 智泉ライセンスカレッジ

●卒業時の学校名について

統合・校名変更等ありますので、卒業時の校名は正確に記入して下さい。

●発行日について

申請の翌日に発行します。（郵送の場合は、到着から2日後に発送）

但し、日、祝祭日、お盆、年末年始については発行業務を行いませんので余裕をもってお申込み下さい。

なお、急ぎの場合は本校までご相談ください。

《注意事項》

- ・登録証の再交付・登録事項の変更について（社会福祉士・精神保健福祉士・介護福祉士）
直接「財団法人 社会福祉振興試験センター」にお問い合わせください。

本校では、取り扱っていません。

財団法人 社会福祉振興試験センター 試験室 ☎ 03-3486-7521

- ・免許の再発行・変更について（調理師・製菓衛生師）

直接、各保健所へお問い合わせください。本校では、取り扱っていません。

証 明 書 申 込 書

平成 年 月 日

学校法人 後藤学園

智泉ライセンスカレッジ 学校長殿

卒業時の校名	
卒業年度	昭和 ・ 平成 年 月
卒業学科	
氏 名	(旧姓)
生 年 月 日	年 月 日 生
住 所	※郵便物が必ず着くように、番地・マンション等の部屋番号を記入して下さい
電 話 番 号	

発行申請証明書（郵送の場合 郵便小為替 来校される場合 現金）

証明書種類	請求枚数	発行代金	金額	表記（いずれかに○）
卒業証明書	通	300円	円	日本語・英語・その他（ ）
修了証明書	通	300円	円	日本語・英語・その他（ ）
成績証明書	通	500円	円	日本語・英語・その他（ ）
単位修得証明書	通	500円	円	日本語・英語・その他（ ）
ホームヘルパー修了証明書	通	300円	円	携帯用 A4

日本語表記以外の場合は、発行に1週間後程度かかりますので、早めにお申し込み下さい。

記入について、ご不明な点がございましたら本校までお問い合わせ下さい。（097-549-4551）